



کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

معرفی

کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت با هدف انجام فعالیت های پژوهشی دانشجویی ، معرفی شایستگی های دانشجویان علاقمند در تمام مقاطع تحصیلی در امر پژوهش، توانمندسازی و هدایت استعداد های آنها در حوزه پژوهش در بالین و حمایت از طرح و فعالیت های پژوهشی دانشجویی فعالیت می نماید. این کمیته بر اساس آیین نامه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه فعالیت می نماید.

وظایف کمیته تحقیقات دانشجویی :

۱. انتخاب دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی
۲. تشکیل هسته پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویان
۳. برگزاری کارگاه های مرتبط با پژوهش برای دانشجویان
۴. تشویق دانشجویان به همکاری با کمیته های مختلف معاونت تحقیقات فناوری دانشکده
۵. بهبود انگیزه در دانشجویان به منظور افزایش فعالیت های علمی و تحقیقاتی
۶. برگزاری سمینارهای تحقیقاتی متناسب با نیازهای دانشجویان
۷. کمک به دانشجویان جهت شرکت در کنگره های داخلی و خارجی
۸. مشاوره و راهنمایی دانشجویان جهت طراحی پروژه های پژوهشی و اجرای آنها

آیین نامه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده :

کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده به عنوان یکی از واحدهای تابعه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه بوده و تحت نظارت و حمایت آن فعالیت می نماید و دارای یک مسیول ، دبیر و هسته مرکزی می باشد.

تبصره ۱ : دانشکده یک مجموعه آموزشی زیر نظر دانشگاه می باشد

تبصره ۲ : کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده بر حسب رشته های تحصیلی و شرایط می تواند دارای انجمن های پژوهشی باشد.

ماده ۱۷ آیین نامه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه : مسیول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده با حکم سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه از میان دو نفر از اعضای هیات علمی دانشکده که توسط هسته مرکزی پیشنهاد شده ، انتصاب می گردد. وظایف مسیول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ، مشابه بندهای یک تا شش ماده ۶ کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه بوده که محدوده فعالیت آن در دانشکده مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۸ آیین نامه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده با حکم مسیول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده از میان دو نفر از اعضای کمیته دانشکده که توسط هسته مرکزی پیشنهاد شده ، انتخاب می گردد. وظایف دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ، مشابه بندهای یک تا پنج ماده ۸ کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

بوده که محدوده فعالیت آن در دانشکده مربوطه خواهد بود و ماده ۶ مذکور به صورت ارایه گزارش عملکرد ۶ ماهه فعالیت های کمیته به مسیول و هسته مرکزی خواهد بود.

ماده ۱۸ آیین نامه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: هسته مرکزی توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند و وظایف هسته مرکزی، مشابه بندهای یک تا پنج ماده ۱۱ بوده که حیطه فعالیت آن محدود به دانشکده مربوطه خواهد بود.

وظایف سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده :

۱- صدور حکم انتصاب دبیر بنا به پیشنهاد شورای مرکزی دانشکده

۲- نظارت بر حسن اجرای امور و هدایت علمی و عملی کمیته و واحدهای تابعه

۳- ایجاد ارتباط با اساتید و مسیولین دانشکده در جهت اهداف کمیته

۴- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای پژوهشی دانشکده و کمیته

۵- پیگیری امور مربوط به ارتباط کمیته با نهاد های داخل و خارج دانشکده

۶- گزارش عملکرد کمیته به معاون پژوهشی دانشکده

۷- تعامل و همکاری با کمیته های عضو شبکه همکار

۸- انتصاب و صدور حکم دبیر کمیته دانشکده

۹- عضویت در شورای پژوهشی دانشکده

وظایف دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده :

۱- انجام امور اداری و اجرایی داخلی کمیته

۲- اجرای مصوبات شورای مرکزی

۳- انتصاب مسیولین واحدهای کمیته

۴- هماهنگی بین واحدهای کمیته و نظارت بر فعالیت های واحدهای فوق

۵- ارایه برنامه یکساله کمیته بر اساس سیاست های شورای مرکزی

وظایف هسته پژوهشی مرکزی دانشکده :

۱- تصمیم گیری درباره مسایل مربوط به کمیته و نیز موارد پیش بینی نشده در اساسنامه

۲- سیاستگذاری سالیانه کمیته در چهارچوب سیاست های وزارت مربوطه و دانشگاه و دانشکده

۳- پیشنهاد انتخاب و تغییر دبیر کمیته به سرپرست کمیته

۴- پیشنهاد انتخاب و تغییر سرپرست به معاونت پژوهشی دانشکده

۴- تعیین و نوع واحدهای زیرمجموعه کمیته بر اساس شرایط دانشکده

برنامه عملیاتی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۴۰۳

ردیف	عنوان فعالیت ها	تاریخ شروع	تاریخ پایان	* نوع فعالیت	مسئول فعالیت	مسئول پایش
۱	برگزاری کارگاه و وینار آشنایی با فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی	ابتدای نیمسال اول و دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	-	کاربردی	سرپرست کمیته	معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده
۲	شرکت در جلسه توجیهی دانشجویان جدیدالورود و معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی	پس از مشخص شدن تاریخ جلسه	-	کاربردی	سرپرست کمیته	معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده
۳	نظرسنجی از دانشجویان جهت نیازسنجی و ثبت نام دانشجویان علاقمند به همکاری	یک هفته پس از ثبت نام دانشجویان	-	فرایندی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۴	برگزاری جلسه با دانشجویان علاقمند	۱۴۰۲/۷/۱۹	-	کاربردی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۵	انتخاب و معرفی دبیر و اعضای شورا و هسته پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۲/۷/۱۹	-	کاربردی	سرپرست کمیته	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه
۶	برنامه ریزی برگزاری کارگاه های پژوهشی بر اساس نیازسنجی اولیه در جلسه با اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۲/۷/۲۶	-	کاربردی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۷	برگزاری تور پژوهشی و بازدید از کمیته های تحقیقات دانشجویی سایر دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی	پس از هماهنگی با کمیته های دانشجویی	-	کاربردی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۸	دعوت از اساتید و دانشجویان علاقمند به ارائه کارگاه ها و وینار های پژوهشی	بصورت پرسشنامه آنلاین	-	کاربردی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۹	ارایه تسهیلات به دانشجویان فعال کمیته تحقیقات دانشجویی از طریق درنظر گرفتن تشویق مالی و پشتیبانی جهت شرکت در کنفرانس های علمی و تحقیقاتی	پس از هماهنگی ۱۴۰۲	۱۴۰۳	کاربردی	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه	معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱۱	برگزاری جلسات دوره‌ی کتابخوانی دانشجویان با اساتید منتخب	۱۴۰۲/۸/۳ ۱۰-۱۱	هر هفته چهارشنبه ها ۱۱-۱۰	کاربردی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۱۲	برگزاری جلسات هفتگی با دانشجویان	هر هفته چهارشنبه ها	هر هفته چهارشنبه ها	کاربردی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۱۳	پیگیری فعالیت های دانشجویان از انتخاب عنوان تا ارسال و چاپ مقالات	چهارشنبه ها ۱۴۰۲	چهارشنبه ها ۱۴۰۳	فرایندی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۱۴	انجام فعالیت های تالیف و ترجمه کتاب با همکاری دانشجویان علاقمند و مستعد	چهارشنبه ها ۱۴۰۲	چهارشنبه ها ۱۴۰۳	کاربردی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۱۵	ارسال خلاصه مقالات به مجامع علمی داخلی و خارجی	۱۴۰۲	۱۴۰۳	کاربردی	دبیر کمیته	سرپرست کمیته
۱۶	برگزاری اردوهای تفریحی برای دانشجویان فعال کمیته تحقیقات دانشجویی	پایان نیمسال اول پس از هماهنگی با دانشگاه	پایان نیمسال دوم پس از هماهنگی با دانشگاه	-	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه	معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
۱۶	رضایت‌سنجی از فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی	پایان نیمسال اول	پایان نیمسال دوم	فرایندی	سرپرست کمیته	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

برنامه کارگاه های پژوهشی در نظر گرفته شده در نئسمال اول و دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳

ردیف	عنوان کارگاه	تاریخ برگزاری	مکان و ساعت	مدرس
۱	جستجو در منابع علمی	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۲	روش تحقیق مقدماتی	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۳	انواع مطالعات	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۴	انتخاب عنوان پژوهش	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۵	پروپوزال نویسی	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۶	مقاله نویسی	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۷	ساب میت مقالات	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۸	آموزش کار با Spss	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۹	رفرنس نویسی اندنوت	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۱۰	روایی و پایایی ابزارها	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی
۱۱	ژورنال کلاب پژوهشی	پس از هماهنگی با مدرس	دانشکده پرستاری و مامایی رشت	پس از هماهنگی